

# Merkblatt FahrtenleiterIn

## Vor der Fahrt

1. Vorgespräch im Büro (Was bedeutet die Aufgabe des Fahrtenleiters, was ist zu beachten etc.)
2. Schulungen
  1. Fahrtenleiterschulung, Termin: 14.5.2011
  2. Jedes Jahr muss du die Einführung ins Konzept besuchen. Alle zwei Jahre musst du das komplette Schulungsprogramm, d.h. Rechtsbelehrung und pädagogische Weiterbildung absolvieren)

Termine: Recht: 25.5.11 oder 17.6 von 18.00 bis 20.00 Uhr

Rest: 28.5 und 18.6.2011 (ihr sucht euch einen Tag aus und macht an diesem alle anderen Kurse)

3. Vorbereitung der Teamtreffen
  1. Teamtreffen -> Kennenlernen, über das Camp sprechen, Elternabend besprechen
  2. Teamtreffen -> Konkrete Planung der Fahrt, Programm, Aufgabenverteilung, Besprechung An- und Abfahrt
  3. Teamtreffen, bei Bedarf
4. Alle zwei Jahre musst du einen 8 Std. Erste Hilfe Kurs machen, Termin 29.5.11, Kosten 12€  
Wird von uns angeboten!
5. Elternabend zwischen 6.6 bis 10.06.2011, wird von dir vorbereitet und durchgeführt
6. Einkauf (Material, Sani Material, evtl. Verpflegung)
7. Material packen im Büro
8. Abgabe Wochenplan
9. Abfahrt

## Nach der Fahrt

1. So schnell wie möglich: Fotos auf CD brennen und ins Büro bringen
2. Abgabe Tagebuch, Sachbericht, Krankentagebuch, Kassenbuch und Quittungssammlung, Unfall- und Schadensberichte, Ferienhefte, Taschengeldkarten, ggf. Fahrtenbuch, Personalbögen der Teamer
3. Gespräch im Büro über Fahrt, Abgabe Bewertungsbögen Teamer, Einschätzungsbögen Kinder, Auswertung Kinderparlament
4. Restgeld überweisen

## Checkliste Dokumente die wir von dir persönlich brauchen:

1. Rote Karte (gibt es beim Gesundheitsamt) bzw. Folgebelehrung für die Rote Karte (auszufüllen bei uns)
2. Führungszeugnis
3. Schulungsbescheinigungen
4. Erste- Hilfe Kursbescheinigung

**Das bekommst du von uns:**

1. Befreiung für die Kosten des Führungszeugnis
2. Aufwandsentschädigung
3. Evt. Aktuelle JuLeiCa (bitte ansagen, wenn ihr eine braucht)
4. Praktikumsbescheinigungen, Zeugnisse bei Bedarf